



COLEGIO SALESIANO  
"DON BOSCO"  
IQUIQUE

---

# PLAN DE MEJORA ESCOLAR 2016 – 2019



**SDB**  
SALESIANOS  
DON BOSCO-CHILE

## PLAN DE MEJORA 2016 – 2019

ÁREA DE MODELO DE GESTIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVOS	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	METAS				RESPONSABLE	RECURSOS
					2016	2017	2018	2019		
<b>ÁREA GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>	Mejorar Cuantitativamente y cualitativamente el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes.	1. Seleccionar contenidos, competencias y habilidades más descendida en cada asignatura.	a) Diseño y aplicación de diagnósticos, por curso y asignaturas.	a.1 Elaboración de cronograma de diseño, multicopiado, aplicación y evaluación.	70% aplicación del cronograma	80% aplicación del cronograma	90% aplicación del cronograma	100% aplicación del cronograma	Área Pedagógica	Hojas Computadoras Impresoras
			b) Análisis resultados de diagnósticos.	b.1 Formación de comisiones de evaluación.	Formación del 100% de las comisiones.	Mantención del 100% de las comisiones	Mantención del 100% de las comisiones	Mantención del 100% de las comisiones	Área Pedagógica Profesores	Hojas Computadoras Impresoras
				b.2 identificación de fortalezas y debilidades.	Identificar el 70% de fortalezas y debilidades	Identificación del 80% de las fortalezas y debilidades.	Identificación del 100% de fortalezas y debilidades	Identificación del 100% de fortalezas y debilidades	Área Pedagógica Profesores	Hojas Computadoras Impresoras
				b.3 Jerarquización de las fortalezas y debilidades según grado de importancia.	Jerarquizar el 70% de las fortalezas y debilidades	Jerarquizar el 80% de las fortalezas y debilidades	Jerarquizar el 100% de las fortalezas y debilidades	Jerarquizar el 100% de las fortalezas y debilidades	Área Pedagógica Profesores	Hojas Computadoras Impresoras

ÁREA DE MODELO DE GESTIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVOS	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	METAS				RESPONSABLE	RECURSOS
					2016	2017	2018	2019		
			c) Diseño de red de contenidos por niveles.	c.1 Priorización de contenidos más relevantes según diagnóstico.	Priorización del 70% de contenidos más relevantes.	Priorización del 80% de contenidos más relevantes.	Priorización del 100% de contenidos más relevantes.	Priorización del 100% de contenidos más relevantes.	Área Pedagógica/ profesores	Hojas Computadoras Impresoras
				a.1 Definición de roles por departamento.	100% de los roles definidos.	Evaluación y redefinición del 100% de los roles.	Mantenimiento del 100% de los roles.	Mantenimiento del 100% de los roles.		
		2. Planificar desde la red de contenidos y de habilidades por departamento y niveles.	a) Organización del trabajo por departamento y niveles para la planificación de la red.	a.2 Administración de carpetas de trabajo por departamento.	100% de los departamentos con carpetas de trabajo.	100% de los departamentos con carpetas de trabajo.	100% de los departamentos con carpetas de trabajo.	100% de los departamentos con carpetas de trabajo.	Área Pedagógica/ profesores	Hojas Computadoras Impresoras
				a.3 Elaboración de informes por sesión por departamento.	100% de los departamentos elaboran informes de trabajo.	100% de los departamentos elaboran informes de trabajo.	100% de los departamentos elaboran informes de trabajo.	100% de los departamentos elaboran informes de trabajo.		

ÁREA DE MODELO DE GESTIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVOS	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	METAS				RESPONSABLE	RECURSOS	
					2016	2017	2018	2019			
				a.4 Establecer una reunión semanal con el jefe de cada departamento.	El 40 % de los jefes de departamento asisten a reunión.	El 60 % de los jefes de departamento asisten a reunión.	El 80 % de los jefes de departamento asisten a reunión.	El 100 % de los jefes de departamento asisten a reunión.	Área Pedagógica /profesores	Hojas Computadores Impresoras	
				a.5 Articulación de estrategias metodológicas, preparación y didáctica de la enseñanza y normas de convivencia por nivel y ciclo.	El 40 % de los docentes asisten a reunión.	El 60 % de los docentes asisten a reunión.	El 80 % de los docentes asisten a reunión.	El 100% de los docentes asisten a reunión.	Área Pedagógica/ Profesores	Hojas Computadores Impresoras Materiales de trabajo	
			b)Definición de herramientas de seguimiento y evaluación de la planificación.	b.1 Construcción de rúbricas y pautas de evaluación.	El 100% de los departamentos construyen rúbricas y pautas de evaluación.	El 100% de los departamentos construyen y evalúan las rúbricas y pautas de evaluación.	El 100% de los departamentos construyen y evalúan las rúbricas y pautas de evaluación.	El 100% de los departamentos construyen y evalúan las rúbricas y pautas de evaluación.	Área Pedagógica/ profesores	Hojas Computadores Impresoras	
				b.2 Definición de comisiones (jefes de departamento) de observación y evaluación.	2 comisiones de evaluadores pares.	3 comisiones de evaluadores pares.	4 comisiones de evaluadores pares.	4 comisiones de evaluadores pares.	Área Pedagógica/ profesores	Hojas Computadores Impresoras	
			3.Diseñar estrategias metodológicas y	a)Elaborar planes de intervención en el aula	a.1 Analizar diagnostico Convivencia (Focus Group).	Concentrar un 60% de tiempo en la ejecución de	Concentrar un 60% de tiempo en la	Concentrar un 80% de tiempo en la	Concentrar un 100% de tiempo en la	Área Pedagógica/ profesores	Hojas Computadores

ÁREA DE MODELO DE GESTIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVOS	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	METAS				RESPONSABLE	RECURSOS
					2016	2017	2018	2019		
		evaluativas enfocadas a la mejora de los aprendizajes. (A. AMBIENTE)	enfocados a las actitudes hacia el aprendizaje.		estas actividades.	ejecución de estas actividades	ejecución de estas actividades	ejecución de estas actividades	/Área Ambiente	Impresoras
				a.2 Mostrar estrategias Metodológicas utilizadas en clases.	Concentrar un 40 % de tiempo en la ejecución de estas actividades.	Concentrar un 60 % de tiempo en la ejecución de estas actividades	Concentrar un 80 % de tiempo en la ejecución de estas actividades	Concentrar un 100 % de tiempo en la ejecución de estas actividades	Área Pedagógica/ Departamentos y ciclos.	Materiales utilizados en aula. Hojas Computadores Proyector Videos
				a.3 Proponer talleres de Habilidades y Competencias Sociales.	Concentrar un 60% de tiempo en la ejecución de estas actividades.	Concentrar un 60% de tiempo en la ejecución de estas actividades	Concentrar un 80% de tiempo en la ejecución de estas actividades	Concentrar un 100% de tiempo en la ejecución de estas actividades	Área Pedagógica/PIE/ Psicólogo	Materiales requeridos para el trabajo
				a.4Diseñar temas correspondiente al ciclo vital de cada nivel (Sexualidad, prevención abuso sexual, autocuidado, prevención consumo abusivo de drogas etc.)	Concentrar un 60% de tiempo en la ejecución de estas actividades.	Concentrar un 60% de tiempo en la ejecución de estas actividades	Concentrar un 80% de tiempo en la ejecución de estas actividades	Concentrar un 100% de tiempo en la ejecución de estas actividades	Área Pedagógica/Orientación	Computador/ Materiales requeridos: Hojas, impresión
				a.5Planificar y reforzar acompañamiento psicoeducativo a cada uno de los niños y jóvenes que lo requieran. Reforzando 3 ejes	Concentrar un 60% de tiempo en la ejecución de	Concentrar un 60% de tiempo en la ejecución	Concentrar un 60% de tiempo en la ejecución	Concentrar un 60% de tiempo en la ejecución	Área Pedagógica/Orientación	Computador/ Materiales requeridos:

ÁREA DE MODELO DE GESTIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVOS	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	METAS				RESPONSABLE	RECURSOS
					2016	2017	2018	2019		
				fundamentales para el aprendizaje: enfoque Formativo, de Derecho y Género.	estas actividades.	de estas actividades	de estas actividades	de estas actividades		Hojas, impresión
			b) Perfeccionamiento docente (convivencia escolar).	<b>b.1.</b> Brindar a los docentes, herramientas y estrategias de intervención en casos específicos de convivencia, por medio de talleres y capacitaciones.	Concentrar un 20% de tiempo en la ejecución de estas actividades.	Concentrar un 20% de tiempo en la ejecución de estas actividades	Concentrar un 40% de tiempo en la ejecución de estas actividades	Concentrar un 60% de tiempo en la ejecución de estas actividades	Área Administración/ Pedagógica/Orientadoras, Encargado de convivencia escolar.	Los solicitados por institución externa
			c) Mantener espacios de sana convivencia y continua reflexión y discusión, enfocados a generar un crecimiento integro en la comunidad educativa.	<b>c.1</b> Proponer hitos relevantes como: el día del abrazo o reconciliación, conmemorar el día de la convivencia etc.	Concentrar un 20% de tiempo en la ejecución de estas actividades.	Concentrar un 20% de tiempo en la ejecución de estas actividades	Concentrar un 40% de tiempo en la ejecución de estas actividades	Concentrar un 80% de tiempo en la ejecución de estas actividades	Área Pedagógica/Encargado de convivencia Escolar	Materiales requeridos: Hojas, impresión
				<b>c.2</b> articular planificación con áreas de: Ambiente, Orientación, Evangelización y CRA.	Concentrar un 20% de tiempo en la ejecución de estas actividades.	Concentrar un 20% de tiempo en la ejecución de estas actividades	Concentrar un 60% de tiempo en la ejecución de estas actividades	Concentrar un 80% de tiempo en la ejecución de estas actividades	Área Pedagógica/Encargado de convivencia Escolar/Evangelización	Materiales requeridos: Hojas, impresión
				<b>c.3</b> Realizar talleres formativos para Alumnos y apoderados.	Concentrar un 20 % en la ejecución de estas actividades.	Concentrar un 40 % en la ejecución de estas	Concentrar un 60 % en la ejecución de estas	Concentrar un 80 % en la ejecución de estas	Área pedagógica/ orientación	Materiales requeridos: hojas, impresión. Proyector

ÁREA DE MODELO DE GESTIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVOS	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	METAS				RESPONSABLE	RECURSOS
					2016	2017	2018	2019		
						actividades .	actividades .	actividades .		Micrófono Parlante Computado res.
				c.4 Gestionar una continua Red de apoyo comunitaria, con instituciones y programas.	Concentrar un 20% de tiempo en la ejecución de estas actividades.	Concentrar un 20% de tiempo en la ejecución de estas actividades .	Concentrar un 80% de tiempo en la ejecución de estas actividades .	Concentrar un 100% de tiempo en la ejecución de estas actividades	Rector/Área Ambiente	Materiales requeridos: Hojas, impresión
				c.5 Monitorear el proceso de acompañamiento salesiano a docentes y alumnos.	Concentrar un 20 % en la ejecución de estas actividades.	Concentrar un 60 % en la ejecución de estas actividades .	Concentrar un 80 % en la ejecución de estas actividades .	Concentrar un 100 % en la ejecución de estas actividades .	Área pedagógica /Orientación Área Ambiente Área Evangelización	Materiales requeridos: hojas, impresión.
				c.6 Realizar talleres de auto cuidado a los docentes y asistentes de la educación.	Concentrar un 20 % en la ejecución de estas actividades.	Concentrar un 20 % en la ejecución de estas actividades .	Concentrar un 40 % en la ejecución de estas actividades .	Concentrar un 60 % en la ejecución de estas actividades .	Administración A. Pedagógica.	Materiales requerido: hojas, impresión, micrófono, parlante, computado res, proyector.
				4. Identificar las NEE presentes en los alumnos de todos los	a) Implementar procedimientos de detección y evaluación de NEE.	a.1. Implementar procedimientos de detección y evaluación de NEE.	Evaluar el 100% de alumnos ingresados a PIE.	Evaluar el 100% de alumnos ingresados a PIE.	Evaluar el 100% de alumnos ingresados a PIE.	Evaluar el 100% de alumnos ingresados a PIE.

ÁREA DE MODELO DE GESTIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVOS	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	METAS				RESPONSABLE	RECURSOS
					2016	2017	2018	2019		
		niveles educativos. (PIE)								
		5. Diseñar un plan de trabajo con estrategias enfocadas a en las áreas más descendidas del estudiante	a) Promover un trabajo colaborativo de forma sistemática durante el año escolar.	a.1 Elaboración de Plan Anual de trabajo PIE.	100% de Expedientes elaborados.	100% de Expedientes elaborados.	100% de Expedientes elaborados.	100% de Expedientes elaborados.	-Equipo Profesionales PIE.	Materiales requeridos: Hojas, impresión
				a.2 Definición de funciones y estrategias de trabajo de los equipos de aula.	100% de funciones y estrategias aplicadas.	100% de funciones y estrategias aplicadas.	100% de funciones y estrategias aplicadas.	100% de Expedientes elaborados.	-Equipo Profesionales PIE.	Materiales requeridos: Hojas, impresión
			a.3 Articulación entre especialistas del equipo PIE y Docentes (revisión de casos).	Concentrar un 20% del tiempo en la ejecución de estas actividades.	Concentrar un 40% del tiempo en la ejecución de estas actividades.	Concentrar un 60% del tiempo en la ejecución de estas actividades.	Concentrar un 80% del tiempo en la ejecución de estas actividades.	-Equipo Profesionales PIE.	Materiales requeridos: hojas de impresión.	
			a.4 Realizar talleres para analizar y buscar remediales para las asignaturas más descendidas.	Concentrar un 20 % en la ejecución de estas actividades.	Concentrar un 40 % en la ejecución de estas actividades.	Concentrar un 60 % en la ejecución de estas actividades.	Concentrar un 80 % en la ejecución de estas actividades.	Área pedagógica	Materiales requeridos: Hojas de impresión.	
			b) Dar respuesta educativa a través de la implementación de estrategias	b.1 Confección de Plan de Apoyo Individual (PAI)	100% de aplicación de PAI y PACI.	100% de aplicación de PAI y PACI.	100% de aplicación de PAI y PACI.	100% de aplicación de PAI y PACI.	-Profesores de Aula. -Equipo Profesionales PIE.	Materiales requeridos: Hojas, impresión

ÁREA DE MODELO DE GESTIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVOS	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	METAS				RESPONSABLE	RECURSOS
					2016	2017	2018	2019		
			diversificadas para las distintas NEE.	b.2Confección de Plan de Anual (PACI)	100% de aplicación de PAI y PACI.	100% de aplicación de PAI y PACI.	100% de aplicación de PAI y PACI.	100% de aplicación de PAI y PACI.	-Profesores de Aula. -Equipo Profesionales PIE.	Materiales requeridos: Hojas, impresión
		7. Reconocer los logros y avances de los estudiantes durante el año escolar.	a) Proponer instancias de reconocimiento a los logros alcanzados por los alumnos.	Realizar ceremonias, premiaciones y licenciaturas para destacar a los estudiantes de acuerdo a los logros académicos y valóricos alcanzados durante el año escolar.	Concentrar un 60 % en la ejecución de estas actividades.	Concentrar un 80 % en la ejecución de estas actividades	Concentrar un 100 % en la ejecución de estas actividades	Concentrar un 100 % en la ejecución de estas actividades	Área pedagógica / orientación	Materiales requeridos: Hojas, impresión
		8. Acompañar y hacer partícipe a los Apoderados y alumnos en el proceso de enseñanza aprendizaje.	a) apoyar a los alumnos en todo el proceso de enseñanza – aprendizaje durante el año escolar.	a.1Crear talleres de reforzamiento para los alumnos que necesiten apoyo académico en las asignaturas más deficientes.	Concretar un 20 % en la realización de los talleres.	Concretar un 40 % en la realización de los talleres.	Concretar un 80 % en la realización de los talleres.	Concretar un 100 % en la realización de los talleres.	Área Pedagógica /Profesores	Materiales requeridos: Hojas, impresión.
				a.2 Entrevistar a los alumnos que requieran de apoyo y acompañamiento pedagógico.	Entrevistar el 40 % de los estudiantes.	Entrevistar al 60 % de los estudiante s.	Entrevistar el 80 % de los estudiante s.	Entrevistar el 100 % de los estudiante s.	Área Pedagógica/ Orientación	Hojas de entrevista
				a.3 Revisar y monitorear avances y dificultades que presenten los alumnos durante el proceso de enseñanza- aprendizaje.	Concretar un 40 % en la revisión de los avances y dificultades.	Concretar un 60 % en la revisión de los avances y dificultade s.	Concretar un 80 % en la revisión de los avances y dificultade s.	Concretar un 100 % en la revisión de los avances y dificultade s.	Área Pedagógica	Libros de Clases

ÁREA DE MODELO DE GESTIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVOS	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	METAS				RESPONSABLE	RECURSOS
					2016	2017	2018	2019		
				a.4 Entregar reportes y estadísticas trimestrales de los resultados académicos de los estudiantes por ciclos en el consejo de curso y en la reunión de apoderados.	Entregar un 40 % en reportes de estadísticas académicas de los ciclos.	Entregar un 60 % en reportes de estadísticas académicas de los ciclos.	Entregar un 100 % en reportes de estadísticas académicas de los ciclos.	Entregar un 100 % en reportes de estadísticas académicas de los ciclos.	Área pedagógica	Computadores Proyector Hojas, impresión.
			b) Efectuar reuniones con los docentes y apoderados de los niveles que necesiten de apoyo académico.	b.1 Presentar y Analizar resultados académicos por nivel y buscar remediales para subsanar las problemáticas.	Concentrar un 60 % en la ejecución de estas actividades.	Concentrar un 80 % en la ejecución de estas actividades	Concentrar un 100 % en la ejecución de estas actividades	Concentrar un 100 % en la ejecución de estas actividades	Área pedagógica/Docentes	Materiales requeridos: Hojas, impresión.
				b.2 Realizar reuniones informativas y entregar reportes académicos para los apoderados de los niveles que presenten notas insuficientes.	Concentrar un 40 % en la ejecución de estas actividades.	Concentrar un 60 % en la ejecución de estas actividades	Concentrar un 80 % en la ejecución de estas actividades	Concentrar un 100 % en la ejecución de estas actividades	Área Pedagógica	Materiales requeridos: Hojas, impresión. Computadores Proyector
				b.3 Entrevistar y acompañar a los apoderados de los alumnos que necesiten apoyo académico.	Entrevistar un 40% de los apoderados.	Entrevistar un 60% de los apoderados.	Entrevistar un 80% de los apoderados.	Entrevistar un 100% de los apoderados.	Área pedagógica	Hojas de entrevista
		9. Incentivar la participación de los alumnos en las Actividades	a) Invitar a los estudiantes a participar de las actividades curriculares de libre elección.	a.1 Pasar por la sala de clases y motivar a los alumnos a participar de las actividades curriculares de libre elección.	60 % de los alumnos invitados.	80 % de los alumnos invitados.	100 % de los alumnos invitados.	100 % de los alumnos invitados.	Área pedagógica /ACLE	Hojas

ÁREA DE MODELO DE GESTIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVOS	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	METAS				RESPONSABLE	RECURSOS
					2016	2017	2018	2019		
		curriculares de libre elección.								
		10. Fomentar la utilización de los espacios de Biblioteca.	a) Utilizar los recursos de la biblioteca como una herramienta pedagógica.	a.1 Programar 2 clases por semestre en la Biblioteca.	Concentrar un 20 % en la utilización de la biblioteca.	Concentrar un 40 % en la utilización de la biblioteca.	Concentrar un 60 % en la utilización de la biblioteca.	Concentrar un 80 % en la utilización de la biblioteca.	Área pedagógica/CRA	Proyector Computadores Libros Hojas

ÁREA DE MODELO DE GESTIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVOS	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	METAS				RESPONSABLE	RECURSOS
					2016	2017	2018	2019		
ÁREA AMBIENTE	Fortalecer en los integrantes de la CEP una formación basada en la relación de amor y respeto, para una convivencia participativa y democrática de calidad, con mayor integración de la familia.	1.Revisar y utilizar adecuada y pertinentemente el Reglamento de Convivencia Escolar, respetando los derechos y deberes así como las normas que regulan la interacción personal y grupal en el Establecimiento	a. Revisión permanente del Manual de Convivencia Escolar.	a.1.Revisar y replantear Reglamento de Convivencia Escolar a través de la participación de todos los estamentos de la Comunidad Educativa.	El 90% de los funcionarios trabajan en la revisión del R.C.	El 90% de los funcionarios trabajan en la revisión del R.C.	El 90% de los funcionarios trabajan en la revisión del R.C.	El 90% de los funcionarios trabajan en la revisión del R.C.	Área Ambiente/Profesores	Computadores, reglamentos anteriores, hojas, impresoras
				a.2.Difusión del Reglamento de Convivencia Escolar en Consejos Técnicos de Profesores.	El 90% de los profesores se informan	Área Ambiente/Profesores	Computadores, hojas, impresoras			
				a.3.Difusión en Reunión de Apoderados, Consejos de Curso, página Web, ficheros del establecimiento, etc.	El 90% de apoderados y alumnos se informan	El 90% de apoderados y alumnos se informan	El 90% de apoderados y alumnos se informan	El 90% de apoderados y alumnos se informan	Área Ambiente/Comunicaciones	Computadores, hojas, impresoras
			b.1.Aplicar el Reglamento de Convivencia Escolar en sus diferentes estamentos: Directivos, Profesores, Colaboradores de la Educación, Alumnos y Apoderados.	Aplicarlo en su totalidad durante el año	Aplicarlo en su totalidad durante el año	Aplicarlo en su totalidad durante el año	Aplicarlo en su totalidad durante el año	Área Ambiente/Profesores/Rector	Documento actualizado	
			b. Ejecución del Manual de Convivencia Escolar.							

ÁREA DE MODELO DE GESTIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVOS	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	METAS				RESPONSABLE	RECURSOS
					2016	2017	2018	2019		
		Vivenciar el panel de valores que sustenta el Reglamento de Convivencia Escolar en toda la Unidad Educativa.		b.2.Acompañamiento y entrevistas de Directivos, Docentes y Asistentes de la Educación a Alumnos-Apoderados que no cumplen con los deberes y las normas establecidas.			El 100% de alumnos que requieran ser entrevistados			
			a. Desarrollo de la Identidad de la Comunidad Educativa.	a.1.Ejecutar proyecto donde se realza la importancia e influencia para Unidad Educativa del futuro.	90% de los profesores participan	90% de los profesores participan	90% de los profesores participan	90% de los profesores participan	Área Ambiente/Área Evangelización	Computadores, hojas, impresoras
			b. Ejecución de Proyectos en el área de Ambiente, junto a Evangelización y Orientación.	b.1.Ejecutar diversos proyectos destinados a fortalecer la formación en valores en los alumnos, tales como: A. Jornadas "Encuentro con Cristo", "Servicio- Misión", desarrollo de la autoestima, sexualidad, resolución de conflictos y orientación vocacional.	90% de los profesores participan	90% de los profesores participan	90% de los profesores participan	90% de los profesores participan	Área Ambiente/Área Evangelización	Computadores, hojas, impresoras
			c. Desarrollo de la Identidad Nacional	c.1.Saludos a la Bandera todos los días lunes.	Todos los lunes en la formación	Todos los lunes en	Todos los lunes en	Todos los lunes en	Área Ambiente	Bandera/Himno

ÁREA DE MODELO DE GESTIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVOS	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	METAS				RESPONSABLE	RECURSOS
					2016	2017	2018	2019		
						la formación	la formación	la formación		Patrio/ Micrófonos
		Comprometer el apoyo de Padres y Apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos.		c.2.Participación de todo el alumnado en actos cívicos: día de las Glorias Navales, Día de la Bandera, Fiestas Patrias, etc.	100% participación del alumnado	Área Ambiente/Área Evangelización /Profesores	Requerimientos solicitados			
			d. Participación en eventos litúrgicos.	d.1. Participación de la Comunidad Educativa en Celebraciones Litúrgicas, con el fin que fortalecen los valores religiosos que profesamos.	100% participación del alumnado	Área Ambiente/Área Evangelización /Profesores	Papel para los cantos			
			e. Motivar a Padres y Apoderados, en las actividades como apoderados.	e.1.En reuniones mensuales de apoderados, dar énfasis a la reflexión pedagógica de los apoderados en torno a temas que le ayuden en la educación de sus hijos, como: enseñanza de contenido específico, técnicas de estudio, características del desarrollo en que se encuentra el niño, sugerencias de acompañamiento según la etapa de desarrollo de sus hijos; realizado por Docentes, Psicólogos, Sacerdote, entre otros, controlando la asistencia de	Participación del 100% de los apoderados	Área Ambiente/Área Evangelización /Profesores	Computadores, hojas e impresoras.			

ÁREA DE MODELO DE GESTIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVOS	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	METAS				RESPONSABLE	RECURSOS
					2016	2017	2018	2019		
				padres y apoderados a reuniones mediante su firma						
			f. Participación de Padres y Apoderados.	f.1.Generar espacios de participación y colaboración en el establecimiento del Centro General de Padres y Apoderados, acogiendo sus proyectos como: Participación de Fiestas Patrias, Semana Salesiana, premiación de alumno, ayuda a alumnos con necesidades económicas, campañas solidarias comunales y pastorales, etc.	100% de los subcentros participan	Rector/Centro de Padres	Diferentes Espacios del Colegio			
				f.2.Dar espacio a Apoderados en el apoyo de tareas de sus hijos en uso de laboratorio de computación y biblioteca.	Invitación al 50% de los apoderados	Invitación al 70% de los apoderados	Invitación al 80% de los apoderados	Invitación al 100% de los Apoderados	Rector/Coordinador de Ambiente/Centro de Padres	Sala de Enlaces/Biblioteca

ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Implementar procedimientos efectivos de coordinación, supervisión y evaluación que velen por los procesos de gestión del establecimiento respecto del personal, lo financiero y la gestión pedagógica.	Conocer la percepción de los PP.AA. respecto de las expectativas y satisfacción del servicio educacional.	a. Reorganización del CGPA.	a.1 Reunión periódica del CGPA	Se establece una reunión mensual con el CGPA	Se mantiene una reunión mensual con el CGPA	Se mantiene una reunión mensual con el CGPA	RESPONSABLE	RECURSOS
				a.2 Socialización del plan estratégico.	100% de la comunidad docente, directiva, CEAL y CGPA se informa del plan anual.	100% de la comunidad docente, directiva, CEAL y CGPA se informa del plan anual.	100% de la comunidad docente, directiva, CEAL y CGPA se informa del plan anual.	Centro General de Padre/Rector	Materiales requeridos: Hojas, impresión
b. Orientar acciones a la calidad del servicio.	b.1 Uso y evaluación del buzón.	1 vez cada mes se evalúa el contenido del buzón.	1 vez cada mes se evalúa el contenido del buzón.	1 vez cada mes se evalúa el contenido del buzón.	Orientadora /Consejo de Coordinación	Buzón Formato de Documento, ambos en Portería			
	b.2 Diseño y aplicación de una encuesta de satisfacción.	70% de la comunidad participa de una encuesta de satisfacción.	80% de la comunidad participa de una encuesta de satisfacción.	100% de la comunidad participa de una encuesta de satisfacción.	Administración/Comunicaciones	Materiales requeridos: Hojas, impresión			
Evaluar y definir el perfil y las funciones de los miembros antiguos y nuevos de la CEPS.	a. Fortalecer el Plan de Seguridad del CDB.	a.1 Coordinar charlas de seguridad para la CEPS.	2 charlas de seguridad por semestre para docentes, alumnos y apoderados de primer ciclo.	2 charlas de seguridad por semestre para docentes, alumnos y apoderados de primer y segundo ciclo.	2 charlas de seguridad por semestre para docentes, alumnos y apoderados de primer, segundo ciclo y media.	Área Administración/Rector	Computador/ Data		
		a.2 Actualizar y socializar el plan de seguridad del CEPS.	Contar con un plan de seguridad actualizado.	Contar con un plan de seguridad actualizado.	Contar con un plan de seguridad actualizado.	Área Administración/Rector	Computador/ Materiales requeridos: Hojas, impresión		
	b. Rendir oportuna y transparente de la gestión contable del CDB.	b.1 Elaboración de la memoria del colegio.	2 veces al año (inicio y término) se expone gestión contable de la CEPS.	2 veces al año (inicio y término) se expone gestión	2 veces al año (inicio y término) se expone gestión	Área Administración/Contadora	Computador/ Materiales requeridos		

						contable de la CEPS.	contable de la CEPS.		
			c. Evaluar perfiles de los funcionarios nuevos y antiguos de la CEPS.	c.1 Revisión de los perfiles nuevos y diseño de los antiguos de la CEPS.	Perfiles actualizados definidos en el Manual de procedimientos.	Perfiles actualizados definidos en el Manual de procedimientos.	Perfiles actualizados definidos en el Manual de procedimientos.	Área Administración/Contadora	Computador/Materiales requeridos
			d. Evaluar las actividades pedagógicas, extracurriculares y pastorales en virtud de objetivos de	d.1 Diseñar instrumentos de evaluación y seguimiento de las actividades extracurriculares y pastorales.	Evaluación semestral de las actividades curriculares y pastorales.	Evaluación mensual de las actividades curriculares y pastorales.	Evaluación mensual de las actividades curriculares y pastorales.	Consejo de Coordinación	Computadores
		Diseñar un procedimiento transparente y efectivo de contratación, evaluación de desempeño y desvinculación de personal.	e. Elaborar instrumentos de evaluación y de seguimiento del desempeño profesional.	e.1 Definir y confeccionar las pautas del proceso de reclutamiento.	1 pauta para cada proceso de reclutamiento.	1 pauta para cada proceso de reclutamiento.	1 pauta para cada proceso de reclutamiento.	Área Administración/Personal del Colegio	Computador/Materiales requeridos
				e.2 Diseñar las pautas de evaluación (por metas o competencias en virtud de sus funciones) del resto de los funcionarios de la CEPS.	1 pauta de evaluación de desempeño para cada profesional docente y funcionario de la CEPS	1 pauta de evaluación de desempeño para cada profesional docente y funcionario de la CEPS	1 pauta de evaluación de desempeño para cada profesional docente y funcionario de la CEPS	Área Administración/Personal del Colegio	Computador/Materiales requeridos
				e.3 Diseñar el proceso de desvinculación de personal de la CEPS.	Existe un proceso claro y transparente para la desvinculación del personal.	Existe un proceso claro y transparente para la desvinculación del personal.	Existe un proceso claro y transparente para la desvinculación del personal.	Existe un proceso claro y transparente para la desvinculación del personal.	Área Administración/Personal del Colegio

		Evaluar el clima laboral de los funcionarios del establecimiento.	f. Implementar un plan de evaluación de clima laboral para los funcionarios de la CEPS.	f.1 Consultar respecto de formatos de evaluación de clima organizacional.	Evaluación del clima laboral 1 vez al año.	Evaluación del clima laboral 1 vez al año.	Evaluación del clima laboral 1 vez al año.	Área Administración/Personal del Colegio	Computador/Materiales requeridos
		Diseñar un presupuesto en virtud de una priorización de las necesidades del establecimiento.	g. Evaluar e identificar los focos críticos de necesidades priorizadas de la CEPS.	g.1 Encuesta o entrevista con equipo directivo.	2 entrevistas anuales. (1 por semestre).	2 entrevistas anuales. (1 por semestre).	2 entrevistas anuales. (1 por semestre).	Área Administración/Personal del Colegio	Computador/Materiales requeridos
				g.2 Encuesta o entrevista con profesionales de la educación.	2 entrevistas anuales. (1 por semestre).	2 entrevistas anuales. (1 por semestre).	2 entrevistas anuales. (1 por semestre).	Área Administración/Personal del Colegio	Computador/Materiales requeridos
				g.3 Encuesta o entrevista con funcionarios.	2 entrevistas anuales. (1 por semestre).	2 entrevistas anuales. (1 por semestre).	2 entrevistas anuales. (1 por semestre).	Área Administración/Personal del Colegio	Computador/Materiales requeridos
				g.4 Encuesta o entrevista con estudiantes y apoderados.	2 entrevistas anuales. (1 por semestre).	2 entrevistas anuales. (1 por semestre).	2 entrevistas anuales. (1 por semestre).	Área Administración/Personal del Colegio	Computador/Materiales requeridos
			h. Planificar la gestión de recursos priorizados.	h.1 Solicitar presupuesto a proveedores.	1 vez cada fin de semestre	1 vez cada fin de semestre	1 vez cada fin de semestre	Área Administración/Personal del Colegio	Computador/Materiales requeridos
				h.2 Efectuar reunión entre el sostenedor, Rector y administración.	1 vez al mes	1 vez al mes	1 vez al mes	Área Administración/Personal del Colegio	Computador/Materiales requeridos

ÁREA DE MODELO DE GESTIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVOS	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	METAS				RESPONSABLE	RECURSOS
					2016	2017	2018	2019		
ÁREA EVANGELIZACIÓN	Gestionar y fomentar en los estudiantes una formación integral, cristiana y ciudadana de calidad en lo personal como lo comunitario.	1.Potenciar en los estudiantes una formación cristiana y ciudadana participativa	a) Potenciar instancias de participación pastoral para todo el alumnado.	1.- Buenos Días 2.- Retiros Espirituales 3.- Jornadas significativas 4.- Talleres 5.- Ruta Fraterna 6.- Festival de la Familia 7.- Celebraciones litúrgicas 8.- Certamen del Cariño 9.- Oración del Ángelus 10.- Encuentro formativos 11.- Catequesis Sacramental	70% de los alumnos del colegio participan en las actividades	80% de los alumnos del colegio participan en las actividades	90% de los alumnos del colegio participan en las actividades	100% de los alumnos del colegio 19 participa en las actividades	Área Evangelización Todos los integrantes de la CEP	Humanos Financieros Materiales
			b) Favorecer un clima de armonía y respeto en las actividades pastorales, siendo corresponsable cada integrante de la comunidad educativo Pastoral.	1.- Buenos Días 2.- Retiros Espirituales 3.- Jornadas significativas 4.- Talleres 5.- Ruta Fraterna 6.- Festival de la Familia 7.- Celebraciones litúrgicas 8.- Certamen del Cariño 9.- Oración del Ángelus 10.- Encuentro formativos 11.- Catequesis Sacramental	70% de los alumnos respetan y son corresponsables de todas las actividades pastorales	80% de los alumnos respetan y son corresponsables de todas las actividades pastorales	90% de los alumnos respetan y son corresponsables de todas las actividades pastorales	100% de los alumnos respetan y son corresponsables de todas las actividades pastorales	Área Evangelización Todos los integrantes de la CEP	Humanos
			c) Fortalecer mediante acciones concretas una comunidad escolar, en la que sea posible practicar la solidaridad cristiana, en la que se pueda descubrir, profundizar y celebrar la fe.	1.- Retiros Espirituales 2.- Jornadas significativas 3.- Ruta Fraterna 4.- Celebraciones litúrgicas 5.- Encuentro formativos 6.- Catequesis Sacramental 7.- Oratorio 8.- Colonias Villa Feliz 9.- Jornada Valdocco 10.- Jornadas Vocacionales	70% de los alumnos del colegio participan en las actividades pastorales	80% de los alumnos del colegio participan pasivamente en las actividades pastorales	90% de los alumnos del colegio participan activamente en las actividades pastorales	100% de los alumnos del colegio participan activamente en las actividades	Área Evangelización Todos los integrantes de la CEP	Humanos Financieros Materiales

ÁREA DE MODELO DE GESTIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVOS	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	METAS				RESPONSABLE	RECURSOS
					2016	2017	2018	2019		
								pastorales		
			d) Desarrollar jornadas de reflexión entre padres e hijos con el fin de fortalecer vínculos entre familia y cursos.	1.- Retiros Espirituales 2.- Escuela para Padres 3.- Jornada Significativas 4.- Fichas mensuales reunión de apoderados 5.- Encuentros de Delegados Pastoral Adultos y Alumnos 6.- Festival de la Familia 7.- Misas diarias y dominicales por cursos 8.- Ruta Fraterna	70% de los alumnos y apoderados del colegio participan en las actividades pastorales	80% de los alumnos y apoderados del colegio participan pasivamente en las actividades pastorales	90% de los alumnos y apoderados del colegio participan activamente en las actividades pastorales	100% de los alumnos y apoderados del colegio participan activamente en las actividades pastorales	Área Evangelización Todos los integrantes de la CEP	Humanos Financieros Materiales
			e) Fortalecer la planificación de las clases de Religión con los movimientos asociados y con la pastoral sacramental.	1.- Reuniones Coordinación Pastoral y Depto. De Religión 2.- Talleres 3.- Buenos Días 4.- Celebraciones litúrgicas 5.- Encuentros formativos	Articulación del Depto. De Religión y la Coordinación Pastoral	Fortalecer la articulación del Depto. De Religión y la Coordinación Pastoral	Sistematizar la articulación del Depto. De Religión y la Coordinación Pastoral	Sistematizar y evaluar la articulación del Depto. De Religión y la Coordinación Pastoral	Área Evangelización Todos los integrantes de la CEP	Humanos Financieros Materiales
		2. Potenciar en la comunidad educativa	a) Diseñar un plan que centralice todas las actividades solidarias, de	1.- Crear un equipo de trabajo 2.- Confeccionar un PAO 3.- Reuniones organizativas	Diseñar y planificar un PAO Pastoral	Monitorear el PAO Pastoral	Sistematizar el PAO Pastoral	Sistematizar y evaluar el PAO	Área Evangelización	Humanos Financieros Materiales

ÁREA DE MODELO DE GESTIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVOS	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	METAS				RESPONSABLE	RECURSOS
					2016	2017	2018	2019		
		una formación cristiana y ciudadana participativa.	servicio y acción social anuales de la comunidad.	4.- Reuniones mensuales para revisar los objetivos					Todos los integrantes de la CEP	
			b) Mantener un acompañamiento permanente a los responsables de la implementación de las actividades de acción social.	1.- Reuniones mensuales para analizar los objetivos desarrollados. 2.- Revisión del cronograma 3.- Monitorear las actividades 4.- Evaluar las actividades	Revisar los objetivos transversales de todas las actividades	Monitorear los objetivos transversales de todas las actividades	Sistematizar los objetivos transversales de todas las actividades	Sistematizar y evaluar los objetivos transversales de todas las actividades		
			c) Implementar estrategias que fomenten la participación de la comunidad en las distintas actividades solidarias, de servicio y acción social del colegio.	1.- Socialización de las actividades 2.- Difusión de las actividades, tales como "trípticos, dípticos, videos, murales, etc". 3.- Reuniones con todos los integrantes de la CEP, informando las actividades 4.- Espacio en la página web con las actividades	Socializar con toda la CEP las actividades pastorales	Invitar a los integrantes la CEP las actividades pastorales	Consolidar un equipo permanente que participe en las actividades pastorales	Instalar un equipo sólido, que invite a los integrantes de la CEP a las actividades.		

ÁREA DE MODELO DE GESTIÓN	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVOS	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	METAS				RESPONSABLE	RECURSOS
					2016	2017	2018	2019		
			d) Diseñar instrumentos para evaluar la calidad de las actividades solidarias, de servicio y acción social del colegio.	1.- Encuestas 2.- Formularios en línea, a través de la página web	Diseñar encuesta y formularios para toda la CEP	Aplicación de la encuesta y formularios para toda la CEP	El 80% de los integrantes de la CEP contesta los instrumentos de evaluación	El 100% de los integrantes de la CEP contesta los instrumentos de evaluación	Área Evangelización Todos los integrantes de la CEP	Humanos Financieros Materiales
			e) Evaluar la cantidad y calidad de las actividades y definir ajustes para el año siguiente.	1.- Reuniones mensuales de monitoreo de las actividades 2.- Reunión a fin de año, para tener la evaluación total. 3.- Reunión a fin de año, para realizar ajustes –si es necesario- para el año venidero.	El 70% de los integrantes de la CEP evalúa las actividades pastorales	El 80% de los integrantes de la CEP evalúa las actividades	El 90% de los integrantes de la CEP evalúa las actividades	El 100% de los integrantes de la CEP evalúa las actividades.	Área Evangelización Todos los integrantes de la CEP	Humanos Financieros Materiales